



Comune di Cesano Boscone



# ASILI NIDO

## CARTA DEI SERVIZI 2019 – 2020

Redatta in luglio 2019

# IL SERVIZIO ASILO NIDO

*“L’Asilo Nido è un servizio di tipo diurno, pubblico o privato, di capacità ricettiva da undici a sessanta bambini, dai tre mesi ai tre anni, con finalità educative e sociali assicurato in forma continuativa attraverso personale qualificato, presso strutture, anche aziendali. Collabora con le famiglie alla crescita e formazione dei minori, nel rispetto dell’identità individuale, culturale, religiosa. Svolge anche servizio di mensa e di riposo.”<sup>1</sup>*

Il Comune di Cesano Boscone ha affidato in concessione il servizio Asili Nido ad un’Associazione Temporanea di Impresa (di seguito ATI) costituita da Genera e Or.s.a. (Genera capofila), Cooperative Sociali con finalità rivolte all’educazione, i cui soci e collaboratori operano da anni nel settore dei servizi di carattere culturale, sociale, ricreativo ed educativo per minori.

Riferimenti del soggetto gestore:

Soc. Cooperativa Sociale Genera Onlus

Numero di telefono: 02 3597 4500

Email: [info@generaonlus.it](mailto:info@generaonlus.it)

Pec: [pec@pec.generaonlus.it](mailto:pec@pec.generaonlus.it)

Sito web: [www.generaonlus.it](http://www.generaonlus.it)

Partita Iva e CF: 12481880156

Or.s.a. Cooperativa Sociale

039 656171

[info@cooperativaorsa.it](mailto:info@cooperativaorsa.it)

[cooperativaorsa@legalmail.it](mailto:cooperativaorsa@legalmail.it)

[www.cooperativaorsa.it](http://www.cooperativaorsa.it)

03201740168

## COS'È LA CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei servizi - prevista dalla Legge n. 328/2000 – è il documento attraverso il quale i cittadini sono informati sul servizio offerto dagli Asili Nido di Cesano Boscone e su come vengono garantiti i livelli di qualità dello stesso.

Al di là del carattere informativo, si propone quale patto forte tra il Comune di Cesano Boscone, le Cooperative Sociali Genera e Or.s.a. (che gestiscono gli Asili Nido) e le famiglie, al fine di impostare un proficuo confronto con l’obiettivo di migliorare costantemente la qualità del servizio offerto e di garantire il rispetto dei reciproci diritti e doveri.

La Carta dei Servizi sarà rinnovata e aggiornata ogni volta che si apporteranno cambiamenti organizzativi influenti sulla qualità dei servizi offerti, mentre ne sarà verificata annualmente la congruenza.

Alcuni dei suoi contenuti sono approfonditi in altri documenti quali il Progetto educativo e la Programmazione annuale; il primo presente e consultabile presso i Nidi, la seconda presentata e consegnata alle famiglie durante le riunioni che si svolgono di solito nel mese di Gennaio di ciascun anno educativo.

È pubblicata sul sito del Comune e della Cooperativa Genera ed esposta e consultabile nelle bacheche all’ingresso di ciascun Nido.

---

<sup>1</sup> Tratto dalla Deliberazione di Giunta Regionale n. 20588/2005.

# LA MISSION DEL SERVIZIO

L'ATI Genera - Or.s.a., nella conduzione di servizi educativi rivolti alla prima infanzia, si impegna a perseguire i principi di seguito indicati, nel rispetto dei valori fondamentali già riconosciuti dalla Costituzione italiana, dalla Convenzione Internazionale dei Diritti del Fanciullo e dalla Legge n. 1044/71 che, a livello nazionale, riconosce il nido quale servizio socio-educativo di pubblico interesse.

I Nidi del Comune di Cesano Boscone accolgono bambine e bambini dai 3 ai 36 mesi, favorendo la libertà di accesso delle famiglie senza pregiudizi in materia di religione, sesso, nazionalità, etnie, disabilità e condizione economica.

Il Nido integra il ruolo della famiglia e favorisce lo sviluppo fisico e psichico del bambino, nonché la sua socializzazione attraverso programmazioni mirate ed individualizzate.

Inoltre, ha una forte valenza di sostegno alla famiglia, sia dal punto di vista educativo che quale supporto ai genitori che lavorano.

I principi fondamentali che costituiscono la premessa all'istituzione di un servizio per l'infanzia sono:

- Il riconoscimento del bambino come persona da rispettare nei suoi bisogni, a cui offrire un luogo di socializzazione e di stimolo delle proprie potenzialità (cognitive, affettive e sociali), nella prospettiva del suo benessere e del suo armonico sviluppo;
- La qualità, stabilità e continuità della relazione educativa e di cura rivolta ai bambini;
- La collaborazione e l'instaurarsi di una relazione di fiducia reciproca tra genitori ed educatori;
- L'azione di prevenzione contro ogni forma di svantaggio e l'azione di promozione culturale e di informazione relative alla prima infanzia;
- La massima integrazione con le agenzie del territorio (altri servizi educativi, sociali e sanitari rivolti all'infanzia, ecc.).

I Nidi sono sede di confronto per i genitori e di elaborazione/promozione di una cultura all'infanzia, anche attraverso il coinvolgimento della comunità locale.

Si evidenzia, inoltre, la piena disponibilità all'integrazione con le diverse agenzie del territorio (come sopra specificato) e alla partecipazione a momenti di confronto promossi dall'Ufficio di Piano territoriale.

È altresì garantito l'impegno a rispettare le modalità e le scadenze stabilite da Regioni e Comuni in merito al debito informativo.

# INFORMAZIONI E ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE

Per qualsiasi esigenza di carattere informativo, il genitore può:

- Rivolgersi di persona agli Sportelli Prima Infanzia presenti in entrambi i Nidi (l'orario di apertura è indicato sul sito del Comune di Cesano Boscone nella sezione "I più piccoli" oppure può essere richiesto contattando i Nidi ai numeri di telefono sotto indicati);
- Chiamare i numeri 340/4839758 (Nido La Coccinella) e 340/5909264 (Nido Montessori) – durante l'orario di apertura degli Sportelli Prima Infanzia;
- Scrivere alla mail [nidicesano@generaonlus.it](mailto:nidicesano@generaonlus.it);
- Visitare i siti web: [www.comune.cesano-boscone.mi.it](http://www.comune.cesano-boscone.mi.it) - [www.generaonlus.it](http://www.generaonlus.it) - [www.gruppokcs.it/le-aziende-del-gruppo/orsa](http://www.gruppokcs.it/le-aziende-del-gruppo/orsa).

In particolare, la referente amministrativa presente agli **Sportelli Prima Infanzia**:

- Fornisce informazioni in relazione a:
  - Requisiti per l'accesso;
  - Ubicazione delle strutture;
  - Organizzazione delle sezioni;
  - Iniziative volte a rendere note le attività del nido a chi non lo conosce;
  - Iscrizioni e formazione della graduatoria;
  - Criteri di attribuzione della fascia di reddito e della relativa retta di frequenza;
  - Agevolazioni per il pagamento della retta di frequenza (modulo ISEE);
  - Riconferme per l'anno successivo;
  - Variazioni dell'orario di frequenza;
  - Comunicazioni di rinuncia al servizio.
- Riceve le iscrizioni e predispone la graduatoria sulla base dei criteri definiti dal Regolamento comunale in materia;
- Accoglie le variazioni e rinunce alla frequenza del servizio;
- Si occupa della gestione e del monitoraggio dei pagamenti;
- Gestisce le richieste di acquisti/integrazioni di materiale e monitora la necessità di eventuali manutenzioni;
- Predispone, aggiorna e invia le modulistiche su indicazione di ATS.

Tra gli altri canali di comunicazione, si ricordano:

- Comunicazioni e inviti alle famiglie residenti sul territorio;
- Accoglienza di famiglie in visita al nido, previo appuntamento;
- Momenti di festa aperti alle famiglie del territorio;
- Sportelli polifunzionali Risparmia Tempo del Comune di Cesano Boscone Via Vespucci, 5 e c/o Centro commerciale Auchan, Via Don Luigi Sturzo 1;
- Open Day.

Qualora si avesse necessità di contattare direttamente il Comune di Cesano Boscone, i riferimenti sono i seguenti:

[www.comune.cesano-boscone.mi.it](http://www.comune.cesano-boscone.mi.it)

Tel. 02-486941 - Fax 02-48694688

[protocollo@pec.comune.cesano-boscone.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.cesano-boscone.mi.it)

[daniela.muzio@comune.cesano-boscone.mi.it](mailto:daniela.muzio@comune.cesano-boscone.mi.it)

# I NIDI DI CESANO BOSCONO

## **Nido La Coccinella**

Via Garibaldi 34 - 20090 Cesano Boscone (MI)

Tel. 340/ 4839758

Indirizzo mail: [nidicesano@generaonlus.it](mailto:nidicesano@generaonlus.it)

## **Nido Montessori**

Via Gramsci 39 (Q.re Tessera) - 20090 Cesano Boscone (MI)

Tel. 340/ 5909264

Indirizzo mail: [nidicesano@generaonlus.it](mailto:nidicesano@generaonlus.it)

In prossimità dei Nidi sono presenti le fermate degli autobus 321, 322, 323, 327. Per maggiori dettagli sul percorso, è possibile consultare il sito di ATM.

Gli spazi interni sono articolati in relazione all'età dei bambini frequentanti e prevedono la presenza del salone (comprensivo della zona pranzo/attività), della zona riposo e dei servizi igienici. L'arredamento e il materiale di gioco sono idonei alle singole fasce di età.

Ciascun Nido, oltre a disporre di spazi comuni (atelier e laboratori per piccoli gruppi, sala colloqui per i genitori, bagno utilizzato dai genitori per il cambio del proprio bambino, spogliatoi per bambini, cucina, locale lavanderia), è dotato di ampi spazi verdi circostanti che consentono ai bambini di giocare all'aperto.

La capacità di accoglienza di ciascuna struttura è subordinata al rispetto degli standard gestionali e strutturali fissati dagli Enti preposti che regolamentano il rapporto educatrici/bambini e comunque non può eccedere la capienza degli spazi che è di 60 bambini per ciascun Nido (con una tolleranza del 20%).

## MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO

Ciascun Asilo Nido si articola in gruppi omogenei suddivisi in relazione allo sviluppo psico-motorio dei bambini:

- **Piccoli:** bambini da 3 a 12 mesi circa;
- **Medi:** bambini da 13 a 24 mesi circa;
- **Grandi:** bambini da 25 a 36 mesi circa.

I Nidi di Cesano Boscone osservano un'apertura di almeno 47 settimane all'anno e di almeno 9 ore continuative al giorno, dal lunedì al venerdì; sono aperti dalle ore 7:30 alle ore 18:00.

Dalle ore 16:30 alle ore 18:00 è previsto il servizio di **nido a tempo prolungato** con estensione della frequenza giornaliera per le famiglie che lo richiedono. In caso di mancanza di bambini iscritti o presenti al servizio di prolungamento orario, i Nidi chiudono anticipatamente sempre nella garanzia di apertura delle 9 ore continuative.

Il tempo di frequenza è così differenziato:

- **Nido a tempo parziale:** dalle ore 7.30 alle ore 13.30;
- **Nido a tempo pieno:** dalle ore 7.30 alle ore 16.30 per le famiglie che, nel modulo di iscrizione, autocertificano che entrambi i genitori (o l'unico genitore presente) lavorano;
- **Nido a tempo pieno prolungato** dalle ore 7.30 alle ore 18:00; il servizio di tempo prolungato, con fascia oraria dalle ore 16.30 alle ore 18.00, potrà essere usufruito solamente dalle famiglie che ne dimostrino l'effettiva necessità attraverso specifica dichiarazione del datore di lavoro, con indicazione della sede e dell'orario di lavoro.

Come meglio specificato di seguito, la differenziazione del tempo di frequenza comporta l'attribuzione di rette diversificate per ciascuna delle tre opzioni sopra indicate.

È possibile cambiare tempo di frequenza durante l'anno educativo: la richiesta deve pervenire entro il mese precedente a quello di decorrenza della richiesta.

## CALENDARIO ANNUALE

Il calendario annuale viene comunicato all'inizio dell'anno educativo ed esposto nelle bacheche presso i Nidi e sul sito del Comune di Cesano Boscone.

- **Inizio per il personale**  
Giovedì 29 Agosto e Venerdì 30 Agosto
- **Apertura nido per i bambini**  
Lunedì 2 Settembre
- **Termine anno educativo**  
Venerdì 31 Luglio  
La frequenza del mese di luglio (da mercoledì 1 Luglio a Venerdì 31 luglio) e il relativo pagamento sono subordinati ad apposita iscrizione, come specificato al paragrafo **Iscrizioni del mese di luglio**. Il pagamento sarà da corrispondere in base alla scelta effettuata (frequenza mese intero oppure frequenza settimanale).

Si comunica che per l'anno educativo 2019/20 si osserveranno i seguenti periodi di chiusura:

- Venerdì 1° Novembre 2019
- Vacanze di Natale: da Lunedì 23 a Venerdì 27 Dicembre 2019 compresi - Martedì 31 Dicembre 2019 - Mercoledì 1° Gennaio 2020 e Lunedì 6 Gennaio 2020
- Vacanze di Pasqua: da Venerdì 10 aprile a Lunedì 13 aprile 2020 compresi
- Venerdì 1° Maggio 2020
- Lunedì 1° Giugno 2020 (ponte)
- Martedì 2 Giugno 2020

# DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il Servizio Asili Nido si rivolge prioritariamente ai bambini e alle bambine dai tre mesi ai tre anni di età:

- appartenenti a nuclei familiari residenti nel territorio comunale;
- figli delle dipendenti e dei dipendenti del Comune di Cesano Boscone (nell'ambito delle misure di conciliazione vita privata/lavoro previste dall'Amministrazione nel Piano delle Azioni Positive).

In relazione alla residua disponibilità dei posti e ai rapporti educatrici in servizio/bambini, possono accedere al servizio anche nuclei familiari non residenti.

In tal caso, sarà applicata la tariffa specifica prevista per i non residenti.

Qualora il Comune di residenza anagrafica del bambino si dichiara disponibile, si prevede la possibilità di sottoscrivere con lo stesso un accordo per definire eventuali modalità di concorso al pagamento della retta.

Con riferimento all'ammissione, il requisito della residenza è accertato dall'iscrizione al registro dell'anagrafe della popolazione di Cesano Boscone.

Si intende equiparata alla residenza la documentazione di seguito indicata, consegnata entro il termine di presentazione della domanda d'iscrizione:

- domanda di cambio di residenza inoltrata all'Ufficio Anagrafe del Comune di Cesano Boscone;
- contratto preliminare d'acquisto di immobile ad uso residenziale o rogito di acquisto sul territorio di Cesano Boscone.

In questi casi, tuttavia, al momento dell'inserimento del bambino al Nido, il nucleo familiare dovrà comunque risultare iscritto all'Anagrafe del Comune di Cesano Boscone.

Nel caso in cui il nucleo familiare sia residente al momento dell'iscrizione ma risulti poi trasferito al momento dell'inserimento del bambino, la posizione dello stesso in graduatoria dovrà essere rivalutata e sarà prevista l'applicazione della tariffa specifica prevista per i non residenti, salvo eventuali modalità di concorso al pagamento della retta da parte del Comune di residenza anagrafica del bambino.

Qualora il nucleo familiare di un bambino già frequentante modifichi la sua residenza nel corso dell'anno educativo, viene riconosciuta la possibilità di continuare a frequentare l'Asilo Nido per il completamento del percorso educativo avviato.

Il cambio di residenza deve essere comunicato entro 30 giorni da parte della famiglia che è tenuta al pagamento della retta di frequenza prevista per i non residenti, salvo eventuali modalità di concorso al pagamento della retta da parte del Comune di residenza anagrafica del bambino, con decorrenza dalla data del cambio di residenza.

È facoltà dell'Amministrazione:

- stipulare accordi con gli altri Comuni dell'Ambito Corsichese del Piano di Zona ai sensi della L. 328/2000 (Assago, Buccinasco, Corsico, Cusago, Trezzano sul Naviglio) finalizzati a definire specifiche modalità di accesso per i bambini loro residenti negli Asili Nido di Cesano Boscone;
- stipulare accordi con aziende del territorio (nel caso di genitori non residenti ma che lavorano a Cesano Boscone) per definire specifiche modalità di accesso per i figli dei loro dipendenti.

# ISCRIZIONI

Ai fini della predisposizione della graduatoria di ammissione, le domande di iscrizione (che possono essere presentate solo per i bambini già nati), predisposte su apposito modulo prestampato e complete degli allegati richiesti, dovranno pervenire agli Sportelli Prima Infanzia, presenti negli Asili Nido:

- entro il 31 marzo di ogni anno se si intende iscrivere il bambino all'anno educativo in corso (in caso di disponibilità dei posti, l'inserimento del bambino avviene entro e non oltre il 30 aprile);
- entro il 30 aprile di ogni anno se si intende iscrivere il bambino all'anno educativo successivo a quello in cui si presenta la richiesta (le domande presentate oltre detto termine saranno prese in esame solo nel caso in cui vi sia disponibilità di posti e sia esaurita la graduatoria degli aventi diritto).

I requisiti dichiarati dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Il modello per l'iscrizione è disponibile sul sito del Comune (nella sezione Modulistica) e può essere ritirato in formato cartaceo presso gli Sportelli Polifunzionali comunali e presso gli Asili Nido.

L'ammissione al Tempo Pieno e al Tempo prolungato (fascia oraria dalle 16;30 alle 18:00) è subordinata alla condizione lavorativa extradomestica di entrambi i genitori o dell'unico genitore presente. La perdita di tale requisito in corso d'anno educativo comporta la conservazione della frequenza a Tempo pieno ma non del tempo prolungato e, comunque, limitatamente all'anno educativo in corso. Eventuali modifiche della situazione lavorativa dovranno essere comunicate dalle famiglie entro 30 giorni dall'evento.

I bambini già frequentanti il Nido sono ammessi all'anno educativo successivo a seguito di istanza di riconferma da presentarsi direttamente agli Sportelli Prima Infanzia entro il 30 aprile di ogni anno (purché in regola con i pagamenti relativi all'anno precedente).

Ai bambini che compiranno i tre anni nel corso dell'anno educativo potrà essere consentita la frequenza del Nido per l'intera durata dello stesso, nel rispetto dello sviluppo psicofisico di ciascun bambino e allo scopo di assicurare la continuità educativa.

Nel caso di ritiro a gennaio di ciascun anno per passaggio alla scuola dell'infanzia, le famiglie sono tenute a darne comunicazione entro il 30 novembre dell'anno di frequenza.



# GRADUATORIA

La graduatoria di ammissione, nel rispetto dei criteri definiti dal Regolamento in materia, viene compilata dalla responsabile amministrativa dei Nidi sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

- Bambini portatori di handicap con certificazione – PUNTI 6
- Entrambi i genitori (o unico genitore presente) che lavorano/che lavora a tempo pieno e/o che lavorano/che lavora su turni – PUNTI 4  
*Per il riconoscimento di questo punteggio entrambi i genitori (o l'unico genitore presente) devono essere residenti.*
- Casi segnalati dai Servizi Sociali con riferimento a motivazioni specifiche – PUNTI 4
- Nucleo familiare monoparentale come da stato di famiglia – PUNTI 3
- Nucleo familiare in cui sono presenti altri portatori di handicap o persone affette da gravi malattie certificate – PUNTI 2
- Bambini nel cui nucleo familiare un genitore è studente – PUNTI 1
- Fratelli gemelli entrambi iscritti – PUNTI 1
- Bambini con altri fratelli frequentanti gli Asili Nido di Cesano Boscone - PUNTI 1  
*Questo punteggio non si cumula con quello dei fratelli gemelli entrambi iscritti.*
- Bambini non residenti i cui nonni risiedono sul territorio – PUNTI 1
- Bambini che si sono ritirati nel precedente anno educativo per problemi di salute documentati con certificazione medica – PUNTI 1
- Bambini in lista d'attesa inseriti nella graduatoria dell'anno precedente e non ammessi (escluse le rinunce e i fuori termine) – PUNTI 1

A parità di punteggio, il posizionamento in graduatoria è determinato dalla data di protocollo della richiesta di iscrizione.

Le graduatorie sono formulate in maniera distinta per residenti/dipendenti del Comune di Cesano Boscone e non residenti.

La pubblicazione della graduatoria avviene di norma entro il mese di maggio.

Le famiglie potranno prendere visione della posizione della propria domanda in graduatoria sul sito istituzionale del Comune, presso i Nidi e le sedi comunali presenti sul territorio.

Entro il mese di giugno le famiglie aventi diritto devono confermare l'accettazione del posto nido mediante la corresponsione di un acconto pari al 50% della retta mensile. Tale quota non sarà restituita in caso di rinuncia.

# LA VITA AL NIDO

## L'ambientamento

L'ambientamento al nido è una fase delicata della vita dell'intero nucleo familiare perché segna il passaggio da una realtà conosciuta e ristretta, quale quella dei genitori e dei parenti, a quella comunitaria. L'asilo nido ha il compito di predisporre le condizioni ottimali affinché l'ambientamento si svolga nel rispetto dei sentimenti, dei tempi e delle aspettative del bambino e dell'adulto.

Le figure educative accolgono il bambino e le famiglie con i loro diversi vissuti, esigenze, esperienze e aspettative.

Presupposto per l'ambientamento al nido è la presenza di una figura familiare (non necessariamente la madre) accanto al bambino fin dal primo giorno di frequenza e successivamente con modalità che permettano un distacco graduale e non traumatico. Perché tutto questo sia possibile è perciò necessario prevedere, indicativamente, un periodo di ambientamento di almeno due settimane consecutive, che potrà essere modificato nel rispetto delle capacità di adattamento attivo dei piccoli e della figura di riferimento.

Le modalità di ambientamento (indicativamente tra Settembre e Novembre) dei bambini sono programmate dalla coordinatrice gestionale dei Nidi.

Prima dell'ammissione del bambino il genitore dovrà recarsi, secondo le modalità che saranno state indicate, allo Sportello Prima Infanzia per un colloquio amministrativo in cui formalizzare l'accettazione del posto a cui seguirà, prima dell'inizio dell'ambientamento, un secondo colloquio tra la famiglia e l'educatrice.

## Schema esemplificativo di ambientamento

### *Ambientamento a tempo pieno e prolungato*

Dal 1° al 3° giorno: Entrata ore 9.30 - uscita ore 10.30.

4° giorno: Entrata ore 9.30 - uscita ore 11.45.  
Il genitore si allontana durante la mattinata ma torna per accompagnare e condividere con il proprio bambino il momento del pasto.

Dal 5° al 6° giorno: Entrata ore 9.30 - uscita ore 11.45.  
Il genitore si allontana durante la mattinata, per tornare a prendere il proprio bambino dopo il pasto.

7° giorno: Entrata ore 9.30 - uscita ore 15.00.  
Il genitore si allontana durante la mattinata e torna alle 12.30 per accompagnare il proprio bambino al momento del sonno.

Dal 8° al 10° giorno: Entrata ore 9.30 - uscita ore 15.00.  
Il bambino resta al nido per il momento del sonno e il genitore torna alle 14.45.

A partire dalla terza settimana la frequenza del bambino seguirà gli orari indicati in fase di iscrizione.

### *Ambientamento a tempo parziale*

- Dal 1° al 2° giorno: Entrata ore 9.30 - uscita ore 10.30.
- 3° giorno: Entrata ore 9.30 - uscita ore 10.30/11.00
- 4° giorno: Entrata ore 9.30 - uscita ore 11.30  
Il genitore si allontana durante la mattinata ma torna per accompagnare e condividere con il proprio bambino il momento del pasto.
- Dal 5° al 6° giorno: Entrata ore 9.30 - uscita ore 11.45  
Il genitore si allontana durante la mattinata, per tornare a prendere il proprio bambino dopo il pasto.
- Dal 7° al 8° giorno: Entrata ore 9.30 - uscita ore 12.00.  
Il bambino resta al nido durante la mattinata e il genitore torna alle 12.00.
- 9° giorno: Entrata ore 9.30 - uscita ore 12.30.  
Il bambino resta al nido durante la mattinata e il genitore torna alle 12.30.
- 10° giorno: Entrata ore 9.30 - uscita ore 12.30/13.30.  
Il bambino resta al nido durante la mattinata e il genitore torna alle 12.30/13.30.

A partire dalla terza settimana la frequenza del bambino seguirà gli orari indicati in fase di iscrizione.

Vengono ammessi alla frequenza i bambini che hanno ottenuto in graduatoria il punteggio più elevato proseguendo, sino all'esaurimento dei posti disponibili, in ordine decrescente.

La richiesta da parte del genitore dello slittamento dell'inserimento ad altra data è accordato fermo restando il pagamento della retta corrispondente al mese previsto inizialmente per lo stesso. La data sarà comunque concordata con la coordinatrice del servizio.

Le sezioni verranno definite sulla base delle domande effettivamente pervenute.

Compatibilmente con le esigenze educative, i bambini verranno accolti nel corso dell'anno nel momento in cui i posti si saranno resi disponibili all'interno delle varie sezioni.

In accordo con l'ente gestore è possibile la rivalutazione, nel corso dell'anno educativo, del tempo di frequenza, compatibilmente con le esigenze educative ed organizzative.

### **Ingresso e uscite**

L'orario d'ingresso dei bambini è dalle ore 7.30 alle ore 9.00. Il genitore dovrà indicare all'atto dell'iscrizione la fascia oraria d'ingresso tra le seguenti:

- 7.30-8.00;
- 8.00-8.30;
- 8.30-9.00.

I genitori che solo occasionalmente hanno la necessità di accompagnare il bambino dopo le ore 9.00 e/o di anticiparne l'uscita rispetto agli orari precedentemente esplicitati, devono avvertire il personale educativo possibilmente il giorno prima e compilare l'apposito modulo il giorno stesso della richiesta. Al momento dell'uscita, il bambino viene affidato dalle educatrici soltanto ai genitori o a persone delegate, solo se maggiorenni, compilando apposito modulo.

Gli orari di uscita dei bambini sono differenziati a seconda del tempo di frequenza:

- Tempo parziale: uscita ore 12.30-13.30;
- Tempo pieno: uscita ore 16.00-16.30;
- Tempo prolungato: uscita ore 17.00-18.00.

## **Progetto educativo**

L'obiettivo fondamentale del progetto educativo è offrire ai bambini un luogo di formazione, di cura e di socializzazione per il loro benessere psico-fisico e per lo sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali.

La continuità dell'intervento educativo è garantita dall'elaborazione di un adeguato progetto. Le educatrici e la coordinatrice partecipano annualmente a percorsi di formazione e aggiornamento per un totale annuo di almeno 20 ore secondo gli indirizzi regionali.

La complessità dello sviluppo infantile richiede al personale educativo un compito estremamente delicato: di fronte al bambino, l'adulto si trova a mettersi continuamente in discussione e a dover caratterizzare il proprio comportamento con quella flessibilità necessaria a un adeguato intervento educativo.

Per questo la progettazione non può essere intesa come la rigida individuazione di un percorso da seguire ma piuttosto come la pianificazione razionale di ogni azione educativa.

## **La giornata educativa**

L'organizzazione della giornata al Nido ruota intorno alle esigenze dei bambini, ai loro tempi e ritmi di vita e le attività sono programmate nei tempi e negli spazi adeguati, pur non osservando rigidità dei medesimi proprio per salvaguardare eventuali situazioni di disagio o difficoltà che alcuni bambini possono manifestare. La quotidianità al nido è quindi pensata nel rispetto delle esigenze dei singoli e dei piccoli gruppi.

La scansione della giornata al nido è caratterizzata da:

- Accoglienza
- Spuntino mattutino
- Giochi ed attività
- Momenti di cura: cambio, pranzo, sonno
- Merenda del pomeriggio
- Uscite

ed è così organizzata:

7.30 - 9.00:           apertura nido: accoglienza bambini e gioco libero;

9.15:                   spuntino;

9.30:	proposta di attività a piccolo o grande gruppo;
10.30 - 11.00:	momento dell'igiene personale e di attività libera, in attesa del pranzo;
11.15 - 11.30:	momento del pranzo;
12.30-13.30:	prima uscita dei bambini a tempo parziale;
13.00 - 13.30:	preparazione al momento del sonno;
15.00:	risveglio e momento dell'igiene personale;
15.30:	merenda;
16.00 - 16.30:	uscita tempo pieno;
16.30 - 17.00:	gioco libero di movimento e uso di angoli strutturati;
17.00 - 18.00:	uscita tempo prolungato

La qualità dell'esperienza dei bambini nel nido è garantita dalla continuità di spazi e di tempi.

Per offrire un'idea della giornata che i bambini vivono al nido distinguiamo:

- *le routine*, momenti di cura che si ripetono ogni giorno secondo modalità e tempi piuttosto uniformi (accoglienza e ricongiungimento, cambio, pranzo, merenda, sonno). La caratteristica della regolarità permette al bambino di orientarsi rispetto ai tempi di svolgimento della giornata;
- *il gioco libero*, che avviene in un contesto ambientale esteso, all'interno del quale il bambino può scegliere liberamente in che spazi muoversi, quali materiali utilizzare e con chi giocare. Si tratta di contesti che facilitano i processi di esplorazione autonoma e di socializzazione;
- *il gioco strutturato*, che avviene in un contesto ambientale definito e circoscritto, all'interno del quale viene offerta al bambino una serie di materiali meno diversificati rispetto alle situazioni di gioco libero.

## **L'alimentazione**

Il servizio di preparazione dei pasti è gestito dalla ditta CIR Food che mette a disposizione all'interno di entrambi i Nidi il proprio personale di cucina.

Per informazioni, la famiglia può visionare il sito [www.cirfood.com](http://www.cirfood.com) oppure rivolgersi al Comune di Cesano Boscone all'indirizzo mail [daniela.muzio@comune.cesano-boscone.mi.it](mailto:daniela.muzio@comune.cesano-boscone.mi.it).

Vengono garantite diete specifiche per allergie o intolleranze alimentari (previa prescrizione medica) e diete etico-religiose previa compilazione di apposita modulistica presente nei Nidi.

### *Diete svezzamento e allattamento seno/latte in polvere*

Per i bambini sotto i dodici mesi è prevista la somministrazione del latte materno secondo le norme igieniche descritte nel Regolamento Igienico Sanitario dell'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) documento "Promozione dell'allattamento materno nei nidi all'infanzia", illustrate dall'educatrice alla famiglia durante il colloquio individuale che precede l'ambientamento e consultabili presso i Nidi o sul sito di ATS.

Il latte in polvere, nel caso il bambino ne facesse uso, è fornito direttamente dal nido.

## **Note igienico sanitarie**

Al momento dell'inserimento al Nido del bambino, la famiglia è tenuta a presentare i documenti previsti dalle disposizioni in materia di prevenzione vaccinale, ai sensi del D.lgs. n. 73/2017, convertito con modificazioni dalla Legge 119/2017.

Non è ammessa all'interno del nido la somministrazione di alcun farmaco ad eccezione di casi particolari in cui dovrà essere fornita prescrizione medica con tempi e modi di somministrazione del farmaco stesso, compilando apposito modulo che verrà consegnato alle famiglie dalla coordinatrice del servizio. Come da linee guida ATS è previsto allontanamento dei bambini nel più breve tempo possibile nei seguenti casi:

- diarrea, con almeno quattro scariche;
- febbre superiore a 38° (se temperatura interna considerare 38,5°);
- vomito, con almeno due episodi;
- esantemi;
- congiuntivite purulenta.

Per questo motivo i genitori sono invitati a lasciare più recapiti telefonici per poter essere avvertiti ed intervenire tempestivamente in caso di necessità.

In ogni caso di allontanamento, il bambino potrà riprendere la normale frequenza esclusivamente a seguito di presentazione del modulo di autocertificazione compilato.

Le riammissioni al Nido dopo la malattia e la somministrazione di farmaci salvavita sono disciplinate dalle vigenti Linee Guida Igienico Sanitarie per gli Asili Nido dell'ATS competente territorialmente. Le Linee Guida sono consultabili sul sito dell'ATS ed esposte all'interno di ciascun Nido.

## **Note aggiuntive**

Il bambino, ammesso al nido, dovrà essere munito/a di:

- sacchetta porta biancheria;
- magliette intime, calze, pantaloni con elastico, felpe e magliette.

Il genitore è tenuto a mantenere costantemente fornito il cambio e a preferire calzature senza stringhe.

È tassativamente vietato introdurre al nido merendine, caramelle, biscotti o qualsiasi altro genere alimentare.

È consigliabile controllare che i bambini non portino all'interno del nido oggetti pericolosi per la loro incolumità o che possano essere ingeriti.

Il personale del servizio non è responsabile degli oggetti d'oro o capi di valore indossati dal bambino eventualmente smarriti o danneggiati.

# MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO E DI RELAZIONE CON LE FAMIGLIE

Il personale educativo, nell'ottica di una continua e coerente condivisione con la famiglia, offre la possibilità di colloqui individuali. Le educatrici sono a disposizione per un minimo di due colloqui l'anno (oltre a quello che precede l'ambientamento).

Per facilitare la condivisione dell'esperienza nido tra le famiglie, i genitori sono invitati a partecipare a riunioni periodiche. Il personale educativo, nell'ottica di mettere in comune le esperienze genitoriali, organizzerà almeno tre riunioni l'anno.

Come supporto alla genitorialità è possibile accedere a momenti di confronto alla presenza di figure specializzate. Vengono ad esempio proposti almeno due incontri tematici all'anno coordinati dalla psicologa con l'ulteriore possibilità di effettuare colloqui individuali su richiesta.

## L'EQUIPE

L'equipe è composta da una coordinatrice pedagogica e da una gestionale oltre ad una figura amministrativa per entrambi i Nidi; all'interno dei servizi sono operative dodici educatrici (a capienza massima), una cuoca e quattro ausiliarie presso il Nido Montessori e tredici educatrici (a capienza massima), una cuoca e quattro ausiliarie presso il Nido La Coccinella.

Il rapporto di lavoro del personale operante è regolato dal CCNL delle Cooperative Sociali applicato dalla Cooperativa Sociale Genera. L'articolazione dell'orario di lavoro è stabilita dalla coordinatrice.

Il personale è presente in servizio nel rapporto massimo di 1 educatore ogni 7 bambini dalle 9.00 alle 16.00 per almeno sette ore al giorno, coincidenti con l'attività educativa. Nelle restanti fasce orarie di apertura del nido (dalle 7.30 alle 9.00; dalle 16.00 alle 18.00), si garantisce un rapporto di 1 educatore ogni 8 bambini.

## Il Coordinamento

Sul Servizio è prevista:

una figura di *coordinamento gestionale* con compiti di:

- Raccordo tra il Comune e l'ente gestore per la parte amministrativa e per gli aspetti organizzativi generali del servizio;
- Rapporto con le famiglie, con le istanze di partecipazione sociale e territoriale (biblioteche, scuole dell'infanzia...), con gli altri servizi socio-sanitari assistenziali;
- Coordinamento degli incarichi tra il personale;
- Partecipazione quale membro consultivo alle riunioni del Comitato Asili Nido;
- Promozione di percorsi formativi per educatrici e ausiliarie.

una figura di *coordinamento pedagogico* con i compiti di:

- Supervisione sulla disposizione di spazi, arredi e materiali;
- Elaborazione e verifica del progetto educativo;
- Osservazione del personale in momenti definiti.

## **Il Personale educativo**

È responsabile della progettazione e programmazione didattica del servizio, che comprende l'accoglienza dei bambini e delle famiglie, i momenti di cura della vita quotidiana, l'organizzazione di attività che consentono lo sviluppo psico-fisico del bambino. Le educatrici svolgono riunioni e colloqui con le famiglie e partecipano costantemente a momenti di programmazione (individuale e collettiva), di aggiornamento professionale, di verifica dei risultati raggiunti.

## **Il Personale ausiliario**

Le operatrici ausiliarie si prendono cura degli ambienti del nido, garantendone la pulizia e l'igiene e assicurano la sorveglianza durante gli orari di apertura per gli ingressi e le uscite. Il personale ausiliario si muove all'interno dell'ambiente nel quale svolge il proprio lavoro con le dovute cautele, soprattutto quando sono presenti i bambini. Si attiene ai compiti specifici definiti dalla coordinatrice, ponendo molta attenzione all'utilizzo degli strumenti e dei prodotti di pulizia.



# FASCE DI REDDITO E QUOTE DI FREQUENZA

La fruizione del servizio comporta il pagamento di una quota mensile, differenziata per i tre tempi di frequenza (Tempo Parziale, Tempo Pieno e Tempo Prolungato).

Le tariffe sono determinate annualmente con apposito atto di Giunta dal Comune di Cesano Boscone.

Il pagamento della suddetta quota dovrà essere effettuato entro i primi dieci giorni del mese in corso; eventuali ritardi nel pagamento, se non concordati, potranno comportare anche la cessazione della frequenza al servizio nido.

Mensilmente, ad ogni famiglia verrà consegnato un pro memoria indicante la quota da versare e la scadenza della medesima.

Tale somma potrà essere corrisposta tramite bonifico bancario oppure direttamente allo Sportello Prima Infanzia solo tramite bancomat o carta di credito nei giorni e negli orari indicati.

I genitori che hanno più di un bambino frequentante il Nido godranno di una riduzione del 20% sulla retta del figlio maggiore, mentre quella del figlio o della figlia minore sarà dovuta interamente.

La quota di frequenza è definita in relazione all'intero anno educativo ed è distribuita omogeneamente sui dieci mesi di frequenza. Essa già considera le festività del calendario educativo e l'indice medio di morbilità, pertanto la retta dovuta sarà ogni mese dello stesso importo.

Come indicato anche in un paragrafo successivo, solo nel caso in cui il bambino resti assente dal Nido per periodi continuativi superiori a 15 giorni per malattia o infortunio, debitamente certificati dal pediatra/Pronto Soccorso, è prevista una decurtazione della retta mensile pari al 30%.

I figli dei dipendenti del Comune di Cesano Boscone sono ammessi al Nido alle stesse condizioni previste per i nuclei familiari residenti.

## **Costi e modalità di pagamento per le famiglie residenti e dipendenti del Comune di Cesano Boscone**

### **Nido Tempo Parziale (ore 7.30-13.30)**

Tariffa minima € **250,00**

Tariffa massima € **400,00**

La retta comprende pannolini e pranzo; non comprende la merenda.

### **Nido Tempo Pieno (ore 7.30- 16.30)**

Tariffa minima € **300,00**

Tariffa massima € **600,00**

La retta comprende pannolini, pranzo e merenda.

### **Nido Tempo prolungato (ore 7.30-18.00)**

Tariffa minima € **350,00**

Tariffa massima € **700,00**

La retta comprende pannolini, pranzo e merenda.

Nel caso in cui l'ambientamento avvenga all'inizio del mese, la retta va pagata per intero anche se, al fine di consentire al bambino di abituarsi gradualmente al servizio, per le prime settimane è prevista una frequenza a orario ridotto.

Nel caso in cui la famiglia, per esigenze personali, dovesse chiedere di posticipare a metà mese l'ambientamento (inizialmente previsto per l'inizio del mese), potrà farlo previo accordo con la coordinatrice, pagando comunque il mese per intero.

Nel caso in cui l'ambientamento sia stato programmato (e si sia svolto) a metà mese, la retta dovuta è pari al 50%.

I cittadini residenti - nonché i genitori che prestino servizio alle dipendenze del Comune di Cesano Boscone - interessati ad ottenere l'agevolazione della retta devono produrre la documentazione ISEE nazionale (rivolgendosi presso un qualsiasi centro di assistenza Fiscale - CAF - oppure presso le sedi e/o agenzie INPS presenti sul territorio).

La certificazione ISEE dovrà essere consegnata direttamente in Comune. In sede di colloquio amministrativo, dovrà comunque esserne esibita una copia per la determina della quota di frequenza.

I cittadini che, pur avendone diritto, non presentino la richiesta di agevolazione della retta o che - dal calcolo applicato - abbiano un reddito complessivo superiore al tetto massimo stabilito pagheranno la retta massima.

Chi invece presenta la richiesta di agevolazione della retta oltre i termini fissati, godrà della riduzione - se avente diritto - solo dal mese successivo alla presentazione della richiesta.

In presenza di valori ISEE superiori a € 38.000 sarà dovuta la tariffa massima, mentre sarà corrisposta la tariffa minima per indicatori ISEE inferiori a € 18.000.

In presenza di redditi compresi tra € 18.000 e € 38.000 la tariffa dovuta sarà pari ad un valore proporzionalmente ridotto rispetto alla tariffa massima, tale da comportare prelievi tariffari linearmente decrescenti in correlazione alla diminuzione dell'ISEE stesso.

Sul sito istituzionale del Comune di Cesano Boscone è possibile verificare quale tariffa verrà applicata utilizzando il simulatore alla sezione "*I tributi e le tariffe*".

## **Costi e modalità di pagamento per le famiglie non residenti nel Comune di Cesano Boscone**

L'iscrizione al servizio si intende per l'intero anno educativo, da settembre a giugno, e la relativa retta di frequenza è da versarsi mensilmente.

La frequenza al servizio è subordinata al pagamento di una quota di iscrizione annuale, non rimborsabile, di € 150 (Iva 5% inclusa) indipendentemente dal mese di inizio frequenza.

Al momento dell'ambientamento del bambino sono richiesti i seguenti pagamenti:

- la retta del mese in corso, che va pagata per intero anche se, al fine di consentire al bambino di abituarsi gradualmente al servizio, per le prime settimane è prevista una frequenza a orario ridotto;
- la quota di cauzione, pari a € 300 (Iva 5% inclusa), che verrà conguagliata nel mese di giugno. Tale cauzione non verrà restituita in caso di rinuncia durante l'anno.

Il primo giorno di ambientamento la famiglia dovrà consegnare l'attestazione di versamento dei pagamenti effettuati.

Nel caso in cui la famiglia, per esigenze personali, dovesse chiedere di posticipare di un mese la data di ambientamento concordato, potrà farlo previo accordo con la coordinatrice, versando la metà della retta del mese precedentemente pattuita.

La retta mensile è comprensiva del costo dei pasti, materiale igienico ed eventuali merende.

***Tipologie di frequenza e costi (quota mensile - Iva 5% inclusa):***

**Tempo Parziale:** ore 7.30 / 13.30 € 458

**Tempo Pieno:** ore 7.30 / 16.15 € 686

**Tempo prolungato:** ore 7.30 / 18.00 € 803

**Per eventuali richieste di ampliamento di fruizione del servizio in corso d'anno, che non modifichino la tipologia di frequenza, sono applicati costi giornalieri aggiuntivi definiti dall'ente gestore, sentita l'Amministrazione Comunale e di seguito dettagliati (validi per residenti e non residenti):**

- 13.30/16.30 (sonno, merenda): € 15 per ogni estensione oraria. Qualora vi fosse la necessità di usufruire del servizio una volta alla settimana in modo continuativo per uno o più mesi il costo è di 47 euro al mese;
- 13.30/18.00 (sonno, merenda e tempo prolungato): € 22,50 per ogni estensione oraria. Qualora vi fosse la necessità di usufruire del servizio una volta alla settimana in modo continuativo per uno o più mesi il costo è di 55 euro al mese;
- 16.30/18.00 (tempo prolungato): € 12 per ogni estensione oraria. Qualora vi fosse la necessità di usufruire del servizio una volta alla settimana in modo continuativo per uno o più mesi il costo è di 35 euro al mese.

Qualora una famiglia avesse necessità di modificare in corso mese la frequenza da parziale a tempo pieno per più di un giorno la settimana (in attesa di poter cambiare la tipologia di frequenza il mese successivo), la quota ammonta a euro 60 indipendentemente dal giorno in cui verrà richiesta la variazione di frequenza (inizio mese, metà mese, oltrepassata la metà del mese).

Qualora una famiglia avesse necessità di modificare in corso mese la frequenza da parziale a tempo pieno + tempo prolungato per più di un giorno la settimana (in attesa di poter cambiare la tipologia di frequenza il mese successivo), la quota ammonta a euro 110 indipendentemente dal giorno in cui verrà richiesta la variazione di frequenza (inizio mese, metà mese, oltrepassata la metà del mese).

Qualora una famiglia avesse necessità di modificare in corso mese la frequenza da tempo pieno a tempo prolungato per più di un giorno la settimana (in attesa di poter cambiare la tipologia di frequenza il mese successivo), la quota ammonta a euro 50 indipendentemente dal giorno in cui verrà richiesta la variazione di frequenza (inizio mese, metà mese, oltrepassata la metà del mese).

## **Iscrizione mese di Luglio - per residenti e non residenti**

Per il mese di Luglio le famiglie comunicheranno l'iscrizione all'intero mese oppure a specifiche settimane, pagando la retta intera o il corrispettivo delle sole settimane prescelte. In caso di non iscrizione al mese di luglio non è dovuto alcun corrispettivo economico. La mancata frequenza al mese di luglio non comporta la perdita del diritto di frequenza all'anno successivo.

## ASSENZE

È opportuno che tutte le tipologie di assenza siano comunicate al Nido per consentire una migliore programmazione e organizzazione del servizio, possibilmente entro le ore 9.30.

In caso di assenze per malattia o infortunio, debitamente documentate dal pediatra/Pronto Soccorso e di durata superiore a 15 giorni consecutivi, la retta mensile verrà ridotta del 30%.

Qualora l'assenza non sia dovuta a malattia/infortunio ma a motivi personali, trascorso un periodo continuativo di due mesi, il caso sarà valutato dall'Ente Gestore – con l'Amministrazione Comunale – per verificare se sussistano le condizioni o meno per il mantenimento del posto.

In caso di mantenimento del diritto al posto, il genitore, nonostante il periodo di assenza prolungato, è tenuto al pagamento della retta mensile per la copertura del posto bambino.

In caso di perdita di diritto al posto, l'anno successivo i genitori dovranno ripresentare una nuova domanda.

La mancata frequenza non motivata che si protragga oltre 10 giorni lavorativi darà luogo alla sospensione dal servizio e, qualora ne ricorrano le condizioni, sarà adottato un provvedimento di sostituzione con altro bambino in lista per l'ammissione, previa comunicazione scritta alle famiglie interessate.

## RINUNCIA AL SERVIZIO/ESCLUSIONE

Le rinunce dovranno essere formalizzate per iscritto e dovranno pervenire almeno 30 gg. prima della data di ritiro; in caso di ritardata comunicazione verrà richiesto il pagamento della retta per il mese successivo.

In caso di rinunce durante il periodo di inserimento al Nido, corrispondente ad un periodo massimo di 15 gg., la retta sarà rapportata ai giorni di effettiva presenza.

La mancata comunicazione da parte delle famiglie delle variazioni relative alla residenza e alla condizione lavorativa, così come le dichiarazioni false o mendaci rese sui requisiti di accesso, comportano l'esclusione dal servizio.

Non è possibile mantenere la conservazione del posto al nido se il motivo dell'assenza (di qualsiasi natura sia) si è manifestata prima dell'avvio dell'ambientamento e si protragga per un periodo superiore ad un mese.

# PARTECIPAZIONE

Le modalità di partecipazione sono definite con apposito atto di Giunta Comunale che disciplina anche la nomina, la durata in carica, la decadenza, nonché le modalità di riunione e di accesso alle strutture del Comitato Asili Nido.

Il Comune di Cesano Boscone istituisce il Comitato Asili Nido, con la finalità di contribuire al mantenimento della qualità del servizio e di promuovere e proporre iniziative di miglioramento dello stesso.

Esso è composto da 9 componenti:

- Sei rappresentanti dei genitori (tre per ciascun Nido) dei bambini frequentanti il servizio eletti dall'Assemblea dei genitori;
- Due rappresentanti (uno per ciascun Nido) del personale educativo operante nel Nido, coadiuvati da un rappresentante (per entrambi i Nidi) del personale ausiliario operante nel Nido.

Il Comitato Asili Nido può svolgere i seguenti compiti:

- Promuovere ogni utile iniziativa per il buon funzionamento del servizio in ordine alla comunicazione e relazione tra personale e genitori, al benessere dei bambini, alla pulizia e igiene dei locali, comprese le cucine;
- Formulare proposte per scambi di informazioni ed attività di collaborazione anche in merito ai percorsi didattici e alle attività previste dal modello educativo garantito dal Concessionario in qualità di aggiudicatario;
- Promuovere incontri con le famiglie e con gli operatori socio-sanitari che operano in altre agenzie territoriali;
- Proporre all'Amministrazione Comunale opere e provvedimenti di natura ordinaria, anche in riferimento alla struttura, finalizzati alla promozione di un servizio qualitativamente migliore;
- Trasmettere ai legali rappresentanti del Comune e al Concessionario documenti, anche di studio o ricerca, quesiti, interrogazioni, proposte, verifiche di valutazione rispetto alla qualità del servizio svolto, anche aventi ad oggetto interventi innovativi e sperimentali.

# SOGGETTI CHE CONCORRONO ALLA QUALITÀ DEL SERVIZIO

Concorrono alla qualità del servizio:

- *le famiglie* che, attraverso il Comitato Asili Nido, dialogano e collaborano con chi eroga il servizio al fine di renderlo più efficiente e più vicino alle loro esigenze;
- *l'ATI Genera - Or.s.a.* che garantisce alle famiglie la massima informazione sulla gestione pedagogica ed amministrativa del servizio e la più ampia partecipazione; assicura la crescita professionale del personale educativo con adeguati interventi formativi; garantisce la presenza, all'interno dei Nidi, di una coordinatrice pedagogica e di una coordinatrice gestionale alle quali vengono affidati compiti di coordinamento, di elaborazione e di verifica del progetto educativo, di relazione con i genitori e di formazione delle educatrici (almeno 20 ore annue) e di una referente amministrativa per entrambe le strutture;
- *il personale dei Nidi* mediante incontri tra il personale educativo e i genitori, con lo scopo di coinvolgere i genitori nelle proposte e nelle attività del servizio in un clima di reciproco scambio e attraverso iniziative più generali volte alla comprensione delle esigenze e dei problemi della prima infanzia.

## VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

La valutazione del servizio viene misurata con questionari opportunamente elaborati rivolti alle famiglie che usufruiscono dei Nidi, finalizzati a rilevare il livello di soddisfazione dell'utenza, oltre che attraverso il costante monitoraggio dei dati da parte di chi eroga il servizio. La valutazione e la conseguente comunicazione dei risultati all'utenza saranno effettuate almeno una volta all'anno.

All'ingresso del nido è predisposto uno spazio per le famiglie, nel quale viene offerta anche l'opportunità di esprimere pensieri, suggerimenti e richieste. In caso di eventuali disservizi o inadempienza degli standard contenuti nella presente Carta, si potrà presentare reclamo scritto tramite apposito modulo, inteso come strumento agile e immediato per effettuare una segnalazione.

Non sono prese in considerazione comunicazioni anonime. Il gestore, dopo aver effettuato gli accertamenti necessari, valuterà il reclamo con l'Amministrazione Comunale e fornirà una risposta scritta entro quindici giorni dalla segnalazione.

# NORMATIVE E DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

Nella gestione dei servizi l'ATI Genera - Or.s.a. agisce nel rispetto della normativa concernente il proprio settore d'intervento. Di seguito sono citate le fonti di riferimento per la redazione della presente Carta dei Servizi:

- √ Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26/2017 "Regolamento Asili Nido"
- √ Deliberazione di Giunta Comunale n. 196/2016 "Asili Nido – Modalità e Organismi di Partecipazione"
- √ Linee ATS io citerei: linee guida igienico sanitarie per asili nido e promozione dell'allattamento materno nei nidi d'infanzia
- √ Legge n. 1044 del 6.12.1971- Piano quinquennale per l'istituzione di asili-nido comunali con il concorso dello Stato
- √ Legge 381/91 Disciplina delle cooperative sociali
- √ Legge 104/92 legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate
- √ Legge 285 del 28.08.1997- Disposizioni per la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza
- √ Legge 328/00 Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e Servizi Sociali
- √ Legge 142/00 Revisione della legislazione in materia cooperativistica
- √ Regolamento europeo n. 679/2016 Codice in materia di protezione dei dati personali/tutela della privacy
- √ DGR 20588 del 11.02.2005- Requisiti servizi sociali per la prima infanzia
- √ Normativa HACCP Igiene degli alimenti e degli ambienti- Legge193/07
- √ Leggi n. 81/2008 e 106/2009 - Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
- √ Norma ISO 9001: 2015 – certificazione per progettazione ed erogazione di servizi educativi per la prima infanzia
- √ Manuale PAN
- √ CCNL delle cooperative sociali
- √ Convenzione Internazionale dei Diritti del Fanciullo
- √ Modello organizzativo 231